

MANUAL D'ÚS I CONDICIONS DE CONSULTA DEL FONS DOCUMENTAL DE FOMENT DE TERRASSA, SA

CONDICIONS DE CONSULTA

Si esteu interessats en qualsevol document del Fons Documental, podeu venir a consultar-lo a Foment de Terrassa, demanant-ho amb antel·lació :

- per telèfon: 937891111, extensió 2348
- per correu electrònic: oest@terrassa.cat, o bé
- a través de l'opció de petició de consulta de l'aplicació, indicant el vostre nom i telèfon de contacte o bé adreça electrònica, per tal que ens puguem posar en contacte amb vosaltres.

MANUAL D'ÚS

1. Estructura general i composició del Fons Documental

L'estructura de l'aplicació del Fons Documental està composta per:

- Cercador. A la part superior de l'aplicació s'accedeix també al cercador avançat que es carrega en la mateixa zona que el cercador normal, i viceversa.
- Índex de temes. A la part central, es carrega un índex de temes amb tots els continguts del Fons Documental.
- Registres recents. A la part dreta de la pantalla apareix un llistat amb les últimes novetats introduïdes.

2. Com realitzar les consultes al Fons Documental

Les consultes al Fons Documental poden realitzar-se mitjançant:

- Cercador normal. En primer lloc cal indicar per quin tipus de *categoria* es vol realitzar la cerca (títol, autor, editorial, referència, any de publicació, paraula clau, etc.). Seguidament, en el camp *paraula* s'escriu el mot que defineix la recerca. Les paraules clau s'han introduït en català i, per tant, la recerca en aquest camp s'ha de realitzar amb paraules catalanes.

Finalment, prement el botó “Cercar” (o bé prement “intro”) es carrega el llistat de resultats a part central de l’aplicació.

- Cercador avançat. Per accedir-hi cal anar a l’enllaç [[cerca avançada](#)]. En primer lloc, cal seleccionar la *categoria* mitjançant la qual fer la cerca (títol, autor, editorial, referència, any de publicació, paraula clau, etc.). A continuació, en el camp *paraula* s’escriu el mot que defineix la recerca. Es repeteix aquest mateix procés en el segon parell de camps, i es selecciona la interacció de recerca entre tres condicions:

| | |
|----|---|
| I | Seleccionar aquesta casella si es volen obtenir resultats que compleixin la primera condició de cerca i la segona |
| O | S’obtenen resultats que compleixin la primera condició de cerca o la segona |
| NO | S’obtenen resultats que compleixin la primera condició de cerca però que excloguin la segona |

Finalment, en prémer el botó “Cercar” es carrega el llistat de resultats en la part central de l’aplicació.

- Ajuda. Associat al cercador avançat hi ha la secció d’ajuda [?] on s’explica als usuaris de l’aplicació com realitzar una cerca avançada i les característiques de cada camp.
- Després de realitzar qualsevol consulta, a la part superior dreta d’aquesta, apareix l’opció [[cita bibliogràfica](#)], que té per finalitat llistar en word les diferents cites bibliogràfiques resultants de la cerca i que, si s’escau, es pot imprimir.
- Índex de temes. Es carrega directament en presentar-se la pàgina del Fons Documental a la zona central o prement l’enllaç [[temes](#)]. Es presenten els nou temes principals amb la nomenclatura estàndard del sistema topogràfic de biblioteques catalanes (0.00, 1.00, 2.00...) Quan s’entra en una de les nou categories, apareixen les subcategories i, en accedir a una subcategoria, apareix la llista de documents.
- Últimes novetats. A la part dreta de l’aplicació, es presenten els últims documents introduïts a la base de dades del Fons Documental. Si es prem l’opció [[Més novetats](#)] es carrega, a la zona central, una llista paginada de totes les insercions ordenades de més a menys recents.

Quan es presenta la relació de resultats, cada un d’ells va acompanyat del símbol +, que fa referència a la [Fitxa ampliada](#).

En aquesta fitxa es detalla tota la informació d’un document (títol, autor, editorial, any publicació, ciutat, volums, pàgines...); si el document forma part d’un altre

(per exemple com a article d'una revista); o bé si conté altres documents (revista que conté articles).

Els camps *observacions* i *versió digital* apareixen només en el cas que continguin dades.

Després de la informació del document es detallen les còpies o exemplars existents i la possibilitat de demanar-lo per a consulta.

3. Com realitzar la sol·licitud de consulta

Les persones que estiguen interessades a consultar un determinat document podeu sol·licitar-ho, tal com ja s'indica a l'apartat de condicions de consulta, per telèfon (937891111), per correu electrònic (oest@terrassa.cat) o bé a través de l'opció de petició de consulta de documents de la pròpia aplicació, la qual es detalla a continuació:

La sol·licitud de consulta es realitza entrant a la fitxa ampliada del document desitjat (mitjançant el símbol +).

Si el document està lliure, s'indica amb el símbol ✓. Aleshores, cal prémer el botó *Petició consulta*. Seguidament, l'aplicació demana el nom de la persona sol·licitant i les seves dades de contacte.

A continuació, cal prémer el botó *Demanar* i automàticament el document ja s'acompanya del símbol ●, que indica que està demanat per a consulta. La persona administradora del Fons Documental contacta amb la persona sol·licitant per concertar dia i hora per venir a Foment de Terrassa a fer la consulta del document sol·licitat.

Quan el document està essent consultat s'indica amb el símbol X.